

OFERTA SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO

CZAS PRACY W PODMIOTACH LECZNICZYCH – ASPEKTY PRAKTYCZNE

WYKŁADOWCY: KATARZYNA ISBRANDT lub PIOTR CIBORSKI

Eksperti prawa pracy, znający praktyczny wymiar zatrudniania w podmiotach leczniczych. Na przestrzeni ostatnich kilkunastu lat zrealizowali kilkaset szkoleń dedykowanych jednostkom ochrony zdrowia, w tym ponad sto szkoleń zamkniętych dla szpitali, m.in. z zakresu czasu pracy.

PROGRAM

1. Pojęcie czasu pracy, w tym doby pracowniczej, tygodnia, niedzieli i święta – praktyczne wskazówki wprowadzające.
2. Zasady potwierdzania obecności w pracy.
3. Omówienie norm i systemów czasu pracy:
 - podstawowy,
 - równoważny, w tym praca zmianowa,
 - czas pracy osób niepełnosprawnych.
4. Odpoczynek dobowy i tygodniowy, z uwzględnieniem problematyki dotyczącej zapewniania odpoczynków dla pracownika,
5. Praca w godzinach nadliczbowych:
 - limity godzin – dobowe, średniotygodniowe, roczny,
 - rekompensata pracy w godzinach nadliczbowych (czas wolny lub wynagrodzenie za pracę),
 - dopuszczalność pracy w godzinach nadliczbowych.
6. Nieobecności w pracy i ich wpływ na wymiar czasu pracy, w tym obowiązkowe zwolnienia od pracy i przerwy w pracy - krótkie omówienie, m.in. badania lekarskie, szkolenia bhp, opieka na dziecko do lat 14.

7. Reguły przy ustalaniu grafików czasu pracy:
 - tworzenie harmonogramów czasu pracy z uwzględnieniem,
 - zapewniania odpoczynku dobowego oraz tygodniowego,
 - zapewniania przeciętnie 5-cio dniowego tygodnia pracy,
 - zapewniania co czwartej niedzieli wolnej od pracy,
 - wyznaczania odpowiedniej ilości dni wolnych w okresie rozliczeniowym,
 - doby pracowniczej,
 - wprowadzania zmian do harmonogramów,
 - planowania urlopów wypoczynkowych.
8. Rozliczanie czasu pracy (wykonanie) w ujęciu praktycznym:
 - Powstawanie nadgodzin dobowych i średniotygodniowych,
 - Przestrzeganie zasady, aby łączny czas pracy nie przekroczył przeciętnie 48 godzin na tydzień w okresie rozliczeniowym,
 - Kwalifikowanie godzin pracy pracownika niepełnoetatowego.
9. Dyżur medyczny pełniony przez pracowników wykonujących zawód medyczny :
 - zasady planowania i rozliczania (omówienie Uchwały SN z dn.06.11.2014 r. dopełnienie czasu pracy do obowiązującej przeciętnej tygodniowej normy),
 - klauzula opt-out.
10. Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych a odpoczynek dobowy i tygodniowy.
11. Dyżur pełniony na podstawie Kodeksu pracy .
12. Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych, w tym plan urlopów, urlop na żądanie, urlop uzupełniający, przesunięcie terminu wykorzystania, wykorzystywanie zaległych urlopów wypoczynkowych.
13. Odpowiedzialność w zakresie planowania i rozliczania czasu pracy, w tym za dyscyplinę pracy.
14. Praktyczne omówienie aspektów rozliczania czasu pracy na własnych przykładach (dla chętnych).
15. Pytania i odpowiedzi – czas pracy, wynagrodzenia, mobbing, nowelizacje w Kodeksie Pracy.

INFORMACJE DODATKOWE

- **Szkolenia zamknięte organizujemy w formule stacjonarnej bądź online, w ustalonym wspólnie terminie.**
- **Dostosowujemy programy szkoleń do potrzeb i specyfiki zainteresowanych jednostek.**
- **Szkolenia prowadzą eksperci z bogatą wiedzą potwierdzoną praktyką zawodową.**
- **Cena szkolenia zamkniętego jest zawsze niższa od ceny szkoleń otwartych, a jej wysokość uzależniona jest od wielkości grupy warsztatowej.**
- **Każdy Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe autorstwa Prowadzącego oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.**
- **Czas trwania szkolenia wynosi 5 godzin (09:00-14:00; 10:00-15:00)**
- **Proponujemy przejrzystą formę współpracy, nie wymagając płatności przed szkoleniem. Fakturę VAT otrzymają Państwo od organizatora w dniu szkoleniu, z 7-dniowym terminem płatności.**
- **Podmioty, których zwolnienie z VAT nie dotyczy (szkolenie nie będzie finansowane ze środków publicznych) obowiązuje cena podstawowa + 23 % VAT.**

Stawki cenowe w zależności od grupy szkoleniowej

<p>Grupa do 20 osób - 7000 zł netto</p> <p>Grupa do 30 osób - 8000 zł netto</p> <p>Grupa do 40 osób - 9000 zł netto</p> <p>Grupa do 50 osób - 10000 zł netto</p>
--